

بسمه تعالی

موافقت نامه عضویت در دفتر مهندسی طراحی ساختمان

دفتر مهندسی طراحی ساختمان شماره

به نمایندگی خانم / آقای مهندس

به عنوان مدیر دفتر و جناب آقای / خانم مهندس

به عنوان عضو شاغل از تاریخ

به مدت یکسال با شرایط ذیل در اجرای ماده ۵ شیوهنامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان منعقد می‌گردد و بعد از اتمام با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.

شرایط قرارداد

- ۱- عضویت در این دفتر به عنوان همکاری در فعالیت طراحی ساختمان می‌باشد و علاوه بر موضوع شراکت مندرج در بند ۵-۱ ماده ۵ شیوهنامه ماده ۳۳ قانون مذکور بوده و هر کدام شرایط و مقررات خاص خود را دارد که می‌بایست از سوی طرفین رعایت شود.
 - ۲- به استناد بند ۵-۵-۱ ماده ۵ شیوهنامه ماده ۳۳ قانون مذکور مسئولیت امضاء و عقد قراردادهای مربوط به انجام و ارائه خدمات مهندسی طراحی ساختمان، پاسخگویی و مسئولیت اداری و مالی در قبال آنها و صاحبکاران، امضاء و ممهور نمودن نقشه‌ها و مدارک فنی و انجام کلیه اموری که نیاز به مراجعه به سازمان نظام مهندسی استان و شهرداری و سایر دستگاههای ذیربط دارد برعهده مسئول دفتر بوده و کارهای تعهد شده بطور عادلانه بین اعضای دارای صلاحیت لازم توسط مسئول دفتر به عنوان طراح هماهنگ کننده توزیع خواهد شد ولیکن دفتر در تکمیل ظرفیت عضو تعهدی ندارد و عضو ملزم است کار ارجاع شده را که در حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال ایشان خواهد بود بپذیرد.
 - ۳- حضور عضو در نیمه اول سال موضوع قرارداد در عضویت دفتر الزامی بوده و چنانچه عضو قصد خروج از عضویت دفتر را داشته باشد فقط در نیمه دوم سال مقدور خواهد بود (لازم به یادآور است براساس اطلاع‌رسانی سازمان نظام مهندسی بهترین حالت ممکن این است که انعقاد قرارداد و یا زمان استعفا و خروج عضو از شرکت در بهار هر سال صورت می‌باشد).
 - ۴- ظرفیت اشتغال عضو متعلق به خودش بوده و دفتر هیچ دخل و تصرفی در آن نخواهد داشت و عبارتست از ظرفیت پایه مهندسی مندرج در جدول شماره ۱ شیوهنامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی بعلاوه ظرفیت حاصل از ضریب دفتر حاصل از جدول شماره ۲ جدول شیوهنامه مذکور بعلاوه درصد افزایش‌هایی که هیئت ۴ نفره مصوب می‌نماید.
 - ۵- در اجرای بند ۵-۶-۳ شیوهنامه ماده ۳۳ عضو موظف است نقشه‌ها و محاسبات طراحی و اسناد تعهدآور فنی آنها که شخصاً اقدام نموده امضاء و با مهر خویش ممهور نماید و امضاء نقشه‌ها و اسناد تعهدآور فنی آن توسط وکیل یا هر شخص دیگر و همچنین تحویل مهر نظام عضو به شخص ثانی جهت بهره‌برداری یا به مدیر این دفتر ممنوع بوده و در صورت مشاهده مطابق مقررات مراتب بلافاصله به مراجع ذیربط جهت اقدام قانونی اعلام خواهد شد.
 - ۶- عضو در رابطه با صحت اظهارنامه‌ها و مدارک خود که به شرکت یا به سازمان نظام مهندسی یا ... ارایه می‌نماید متعهد بوده و این دفتر در صورت مشاهده مشابه مندرجات بند ۱-۷ ماده ۷ فصل هفتم شیوهنامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی پیگیری قانونی از طریق مراجع مربوط بعمل خواهد آورد و منبعد این دفتر به هیچ وجه همکاری با ایشان را نخواهد پذیرفت.
- به استناد بند ۵-۳-۶ ماده ۵ شیوهنامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی عضو دفتر مجاز به فعالیت حرفه‌ای در خارج از دفتر مهندسی طراحی خود نیست مگر به استناد بند ۱۴-۴-۷ ماده ۱۴ شیوهنامه مذکور فقط در کار نظارتی که با موافقت مدیریت دفتر مهندسی طراحی بالامانع خواهد بود.

۷- دفتر در ارجاع پرونده طراحی و نظارت به عضو مسئولیت هماهنگی و نظارت عالی برعهده خواهد داشت. بنابراین عضو موظف به :

الف : در دسترس دفتر بودن در طول زمان عضویت در این دفتر می‌باشد.

تبصره : در صورتی که عضو بخواهد به دلایل موجه نسبت به ترک شهر به مدت بیش از یک ماه اقدام نماید مکلف است مراتب را بصورت کتبی به این دفتر مهندسی اعلام و موافقت کتبی آنرا اخذ نماید و سپس نسبت به عزیمت خود اقدام نماید.

در صورتیکه عضو بیش از یک ماه در شهر حضور نداشته و یا در دسترس شرکت نباشد مدیر این دفتر مهندسی موضوع ترک شهر یا عدم دسترسی دفتر به عضو یا عدم همکاری صادقانه عضو با دفتر که از مصادیق بندهای ب، پ، خ، ژ ماده ۹۱ و همچنین از مصادیق نقض بند ت ماده ۴۴ و بند الف ماده ۴۶ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی جهت پیگیری و اقدام قانونی به سازمان نظام مهندسی گزارش خواهد نمود تا اقدام قانونی به عمل آید.

ب : ارایه گزارش فعالیت کارهای ارجاعی در هر مرحله از اجرای کار تعهد شده و همچنین موارد اداری و حقوقی کارهای خویش به مدیر دفتر بطور مستمر می‌باشد.

ج : رعایت کلیه ضوابط این دفتر در مورد همکاری اعضاء براساس مفاد این قرارداد می‌باشد.

د : رعایت مفاد قانون نظام مهندسی و آیین‌نامه اجرایی آن و ضوابط مبحث دوم مقررات ملی ساختمان و دستورالعملهای وزارت مسکن و شهرسازی و سازمان نظام مهندسی می‌باشد.

۸- دفتر براساس تکلیف خود نسبت به تکمیل کارنامه فعالیت عضو در این دفتر اقدام خواهد نمود لذا عضو با اطلاع از شرایط عضویت در این دفتر و فعالیت حرفه‌ای و نحوه تعلق ضریب افزایش دفتر به ظرفیت اشتغال خود که برحسب دو شرایط ذیل خواهد بود این قرارداد را امضاء می‌نماید.

الف : حاصل $k = (n/12 \times 100)$ درصد امتیاز ماههای عضویت عضو است و n تعداد ماههای عضویت عضو در طول سال است بدیهی است چنانچه در ماههای مختلف سال انجام کار صورت گیرد این امتیاز نسبت به افزایش ماههای عضویت عضو افزایش خواهد یافت.

ب : مقدار مترژی که عضو از ظرفیت اشتغال خود در طول سال در اختیار این دفتر قرار می‌دهد به ضریب حاصل از بند الف ضرب و سقف مترژ کارهای عضو تعیین خواهد شد.

بنابراین کل ظرفیت سالانه‌ی عضو که در این دفتر فعالیت نموده برابر است با حاصل بدست آمده از بند ب و احیاناً به علاوه درصدهای افزایشی است که به تعداد کار و یا مترژ کل کارها و یا به هر دو آنها که از سوی هیئت چهار نفره استان اتخاذ تصمیم گردیده و ابلاغ نموده باشد.

تذکره : کارهای نظارتی عضو بدون ضریب و با اطلاع این دفتر انجام خواهد شد و عضو ظرفیت حقیقی خود را که برای طراحی در اختیار این دفتر قرار بدهد با ظرفیتی که در نظارت توسط خویش بصورت حقیقی مورد استفاده قرار داده یا قرار خواهد داد نباید از تعداد و مترژ پایه عضو مندرج در جدول شماره ۱ شیوه‌نامه ماده ۳۳ در طول یک سال تجاوز نماید و این دفتر کلیه فعالیت سالانه عضو را در کارنامه فعالیت حرفه‌ای ضمیمه درج و بطور سالانه به سازمان نظام مهندسی جهت درج در پرونده‌های عضو و این دفتر گزارش خواهد نمود.

ج : طرفین می‌بایست در زمان استعفا و لغو قرارداد و خروج عضو از دفتر مقدار ظرفیت امتیازدار استفاده شده عضو را به میزان سهم ظرفیت امتیازدار ماههای عضویتش در دفتر، مراعات نمایند.

د : عضوی که مطمئن است ادامه خدمت وی یک سال کامل طول نخواهد کشید می‌بایست به اندازه امتیاز افزایش ظرفیت اشتغال شرکت سهم ماههای گذشته عضویتش قبول کار بنماید و چنانچه از امتیاز ماههای آینده عضویتش استفاده نماید بدیهی است تا زمانی که امتیاز

استفاده شده به مقدار امتیاز ماههای عضویت وی در شرکت برسد می‌بایست در عضویت دفتر باقی بماند تا امتیاز استفاده شده مستهلک شود، فلذا قبول درخواست استعفا و لغو قرارداد عضو در چنین حالتی برای خروج از دفتر مقدور نخواهد بود. این دفتر می‌تواند در صورت انحلال و یا در هر زمانیکه براساس مستندات قانونی با تخلف عضو از قانون نظام مهندسی، آیین‌نامه اجرایی آن، شیوه‌نامه ماده ۳۳ قانون و دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت راه و شهرسازی و مفاد این قرارداد مواجه شود مراتب را به سازمان نظام مهندسی اعلام تا بعد از تأیید نسبت به موافقت با لغو قرارداد براساس مقررات اقدام شود بدیهی است بعد از رفع تعهدات طرفین براساس مقررات تسویه حساب به عمل خواهد آمد و در زمان استعفا اعمال بند ۵-۶-۶ ماده ۵ شیوه‌نامه ماده ۳۳ توسط دفتر و عضو الزامی است. ولیکن لغو قرارداد که غیرموجه و غیرقانونی باشد در نیم سال اول قرارداد مقدور نیست و در نیم سال دوم قرارداد لغو قرارداد بشرطی که بند ۸ این قرارداد مراعات شود، بلامانع است.

تبصره ۵: عضو در زمان استعفا یا اتمام قرارداد موظف به رعایت بند ۵-۶-۶ ماده ۵ فصل دوم شیوه‌نامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی است. ۹- هزینه همکاری دفتر با عضو حداکثر معادل % هزینه خدمات هر کار ارایه شده به مهندس براساس تعرفه مصوب سازمان نظام مهندسی می‌باشد که در طول ارجاع و تحویل کار به عضو پرداخت و تسویه حساب خواهد شد. با اجرای به موقع بند ۱۲ فوق‌الذکر که به منزله تسویه حساب هر کار عضو با دفتر در زمان ارجاع آن به عضو است چنانچه عضو در نیمه دوم سال عضویت قصد خروج از دفتر را داشته باشد و تعهد استفاده از امتیاز دفتر را نداشته باشد به محض درخواست عضو مبنی بر انصراف از عضویت از دفتر، مدیرعامل موظف به ارجاع پروانه اشتغال به کار دفتر مهندسی به سازمان نظام مهندسی استان جهت اصلاح آن می‌باشد و در صورت تأخیر بیش از ۱۰ روز در ارایه پرونده به سازمان مزبور، عضو می‌تواند با مراجع به سازمان نظام مهندسی نسبت به ارایه مدارکی مبنی بر عدم همکاری مدیر دفتر با خواسته وی اقدام نماید و سازمان نظام مهندسی نسبت به خروج عضو از دفتر با تهیه پروانه جدید به دفتر اقدام خواهد نمود.

این موافقت‌نامه در ۱۰ بند و در سه نسخه (نسخه دفتر، نسخه عضو، نسخه نظام مهندسی) تنظیم و بعد از قرائت مفاد آن و با کسب اطلاع از مفاد تعهدات بندهای قانونی و مقررات ذکر شده این قرارداد از سوی عضو، با علم به مسئولیتهای مربوط و بطور آگاهانه امضاء گردید. ق. ۲/۳۱

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مهندس عضو

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مدیر و دفتر مهندسی طراحی ساختمان

کارنامه فعالیت حرفه‌ای

سال

جناب آقای / سرکار خانم شرکت مهندس دارای صلاحیت

پایه در طراحی و پایه در نظارت

جدول شماره ۱

کارهای سالانه طراحی عضو تحت نظر دفتر مهندسی طراحی به شماره پروانه اشتغال

(K درصد امتیاز ماه‌های عضویت عضو و ZD ضریب افزایش ظرفیت شاغلین دفتر)

از جمله با افزایش ۱- % ضریب دفتر ۲- مصوبات هیئت چهار نفره که براساس بخشنامه شماره سازمان

نظام مهندسی ساختمان استان این دفتر شامل آن می‌باشد.

از جمله % افزایش عمومی ، % افزایش تمام وقت بودن ، % افزایش منطقه محروم و زمان کمبود مهندس و % جمعاً به

مقدار % نسبت به تعداد و مترای جدول شماره ۱ شیوهنامه ماده ۳۳

ردیف	نام مالک	شماره پلاک ملک	شماره پروانه ساختمانی	تاریخ انجام طراحی	تعداد طبقه	مترای حقیقی		مترای کارهای انجام		ضریب افزایش	مترای کار بعد از اعمال ضریب افزایش مترای کارهای عضو
						کارهای انجام شده		شده حقیقی بعد از			
						طراحی	نظارت	ورود عضو به دفتر	در این سال		
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											
۱۱											
۱۲											
۱۳											
۱۴											
۱۵											
۱۶											
۱۷											
۱۸											
۱۹											
۲۰											
جمع											