

مدارک لازم جهت تأسیس دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

- ۱- تقاضای شرکای حقیقی دارنده پروانه اشتغال بکار مهندسی و تکمیل کاربرگ شماره ۱ مربوط به درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان توسط شرکاء
- ۲- ارائه مشارکت نامه رسمی ثبت شده در **دفاتر رسمی** و مدارک مؤید مربوط به تأسیس دفتر با مسئولیت مشترک کلیه شرکاء مطابق کاربرگ شماره ۲ (در صورتی که دفتر فاقد شریک باشد این بند حذف می شود)
- ۳- معرفی مسئول دفتر و تعهدنامه شرکاء درخصوص انجام وظایف، ضوابط و مقرراتی که مربوط به فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان است (**مسئول دفتر باید از بین شرکای تمام وقت دفتر باشد**) (کاربرگ شماره ۳)
- ۴- تعهد مسئول دفتر (کاربرگ شماره ۴)
- ۵- خوداظهاری توسط مسئول دفتر کاربرگ شماره ۵ در **دفترخانه اسناد رسمی**
- ۶- اصل و تصویر کارت ملی
- ۷- اصل و تصویر پروانه اشتغال بکار مهندسی معتبر همه شرکاء
- ۸- اصل و تصویر شناسنامه همه شرکاء
- ۹- دو قطعه عکس مسئول دفتر مهندسی
- ۱۰- واریز مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال برای دفاتر تک نفره و ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای دفاتر چند نفره از سامانه پاتمک به آدرس

Patmak.mrud.ir

۱۱- مدارک رسمی مربوط به دفتر مهندسی و نشانی آن (سند یا اجاره نامه دفتر باید بنام یکی از شرکاء دفتر باشد).

۱۲- ارسال درخواست صدور از سامانه تندیس به آدرس **tandis.azarnezam.ir**

۱۲- واریز مبالغ ورودیه و عضویت از واحد امور مالی سازمان پس از ارائه مدارک

نام کاربری: شماره عضویت مسئول دفتر

کلمه عبور: کدملی مسئول دفتر

جمهوری اسلامی ایران

وزارت مسکن و شهرسازی

معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

«کاربرگ درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان»
 «موضوع فصل سوم آئین نامه اجرائی ماده ۳۳ و براساس ماده ۹ آئین نامه اجرایی
 قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان»

اینجانبان با مشخصات زیر :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه و محل صدور آن	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

ضمن ایفاد مشارکت نامه و مدارک مورد درخواست تقاضای صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان در رشته / رشته‌های :

معماری عمران تأسیسات مکانیکی تأسیسات برقی شهرسازی نقشه برداری ترافیک را می‌نمایم.

اینجانب مسئول دفتر مهندسی ساختمان، به آدرس

تلفن فاکس همراه

صحت اطلاعات مندرج در این کاربرگ را گواهی و تضمین می‌نمایم. ق

امضاء مسئول دفتر :

تاریخ :

نظر مسئول رسیدگی مدارک :

 مدارک کامل است امضاء : مدارک ناقص است موارد نقص تاریخ :

متن مشارکت نامه مدنی

به موجب مجموعه شیوه‌نامه‌های مصوب فصل سوم آئین‌نامه اجرائی ماده ۳۳ مصوب تیرماه ۱۳۸۳ و براساس ماده ۹ آئین‌نامه اجرایی بهمن ماه ۱۳۷۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۴ این شرکت نامه به شرح ذیل تنظیم گردید و مفاد آن وفق ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم‌الاجرا است.

ماده ۱- شرکاء عبارتند از :

نام خانوادگی	دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی شماره
۱- نام	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	
۶-	
۷-	
۸-	
۹-	
۱۰-	

ماده ۲- موضوع مشارکت : عبارت است از تأسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان به منظور ارائه خدمات مهندسی در امور ساختمان.

ماده ۳- شرکاء نسبت به رعایت قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آئین‌نامه‌های اجرائی آن و شیوه‌نامه‌های مصوب و ضوابط و مقررات مربوط، که جزء لاینفک این مشارکت نامه است مسؤول می‌باشند.

ماده ۴- با انعقاد این مشارکت نامه هر یک از شرکای دفتر در انجام امور مربوط به رشته و تخصصی که تشخیص صلاحیت شده‌اند، مسؤولیت داشته و عواقب ناشی از آن را به عهده دارند.

ماده ۵- شرکاء متعهد می‌گردند نسبت به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیات‌های مستقیم اقدام نمایند و مسؤولیت پاسخگویی و انجام تعهدات بوجود آمده به عهده آنان خواهد بود.

ماده ۶- به استناد ماده ۳ دستورالعمل مربوط، امتیاز دفتر مهندسی قابل واگذاری به غیر نیست و مسؤولیت ادای و هماهنگی امور وفق ماده ۸ دستورالعمل مربوط با مسؤول دفتر می‌باشد.

ماده ۷- شرکاء نسبت به تأمین مخارج و هزینه‌های مربوط به دفتر مهندسی از قبیل تهیه محل دفتر، اقلام و وسایل فنی و اداری، پرداخت حقوق کارکنان و نظایر آن برابر آئین‌نامه داخلی که به تصویب شرکاء خواهد رسید مسؤول و متعهد می‌گردند.

جمهوری اسلامی ایران

وزارت مسکن و شهرسازی

معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

«کاربرگ معرفی مسؤول دفتر و تعهدنامه شرکای دفتر»

اینجانب (اینجانبان) با مشخصات ذیل :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال	امضاء و مهر
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

با مطالعه دقیق کلیه مندرجات شرح وظایف دفتر مهندسی طراحی ساختمان و مسؤول دفتر، بدینوسیله مشارکت خود را در تأسیس دفتر مهندسی

با گرایش / گرایشهای معماری عمران تأسیسات مکانیکی تأسیسات برقی شهرسازی

نقشه برداری ترافیک اعلام نموده و خانم / آقای مهندس را به عنوان مسؤول دفتر معرفی

می‌نمائیم. ضمناً متعهد می‌گردیم که در دفتر مهندسی ساختمان دیگری عضو نبوده و کلیه قوانین، ضوابط، مقررات و تصمیماتی که توسط وزارت

مسکن و شهرسازی و مراجع ذیصلاح تصویب و ابلاغ می‌گردد رعایت نمائیم.

جمهوری اسلامی ایران

وزارت مسکن و شهرسازی

معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

«کاربرگ شرح وظایف مسؤول دفتر»

- ۱- عقد قراردادهای مربوط به انجام خدمات مهندسی طراحی ساختمان در چارچوب ضوابط و مقررات موجود در حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال شخص حقیقی هر یک از شرکاء و ترتیباتی که شرکاء برای امضاء و مبادله قراردادها وضع نموده‌اند.
- ۲- مسؤولیت و پاسخگویی در قبال تعهدات قراردادهای دفتر.
- ۳- انجام خدمات و هماهنگی‌هایی که در شرح خدمات گروههای مهندسی ساختمان مصوب سال ۱۳۷۸ وزارت مسکن و شهرسازی تعیین گردیده است.
- ۴- امضاء و مهر کردن نقشه‌ها، مدارک و دفترچه اطلاعات ساختمان که پیوست شناسنامه فنی و ملکی ساختمان می‌باشد.
- ۵- انجام کلیه اموری که نیاز به مراجعه به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و شهرداری یا سایر دستگاههای ذیربط دارد.
- ۶- در صورتیکه در ترکیب شرکای دفتر تغییراتی حاصل شود، مسؤول دفتر موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز اداری مراتب را به طور همزمان کتباً به سازمان مسکن و شهرسازی استان و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و مرجع صدور پروانه اطلاع دهد.
- ۷- مسؤول دفتر موظف است در تابلوی دفتر خود، ساعات کار روزانه را به وضوح قید نماید.
- ۸- مسؤول دفتر درخواست انفصال هر یک از شرکای دفتر مهندسی را در صورتی خواهد پذیرفت که تمامی تعهدات شخصی خود را در مقابل صاحب کاران و دفتر تا آن زمان عملی کرده و به پایان رسانده باشد و یا جایگزینی خارج از دفتر تعهدات او را به طور کتبی برعهده گیرد.

امضاء : مسؤول دفتر

جمهوری اسلامی ایران

وزارت مسکن و شهرسازی

دفتر مهندسی طراحی ساختمان شماره

استان :

مسؤول دفتر :

تلفن :

ساعات کار دفتر :

بسمه تعالی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان شرقی
واحد عضویت و صدور پروانه اشتغال به کار

خودظهاری برای اخذ پروانه اشتغال به کار دفاتر طراحی و اجرای ساختمان

قانون نظام مهندسی کنترل ساختمان

اینجانب	فرزند	شماره شناسنامه	صادره از
دارای پروانه اشتغال به کار شماره	بدین وسیله اقرار می‌نمایم که به عنوان		
در دفتر	بصورت	فعالیت می‌نمایم لذا در صورتی که خلاف این اقرارنامه	
عمل نموده یا نمایم مشمول جرایم مندرج در بند ۱ ماده ۷ فصل هفتم پیوست مبحث دوم مقررات ملی ساختمان قرار گیرم.			

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

امضاء و مهر :