

## فرم تقاضای تمدید و اصلاح مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی

مدارک لازم:

- ۱- اصل مجوز فعالیت دفتر مهندسی
- ۲- کپی پروانه اشتغال بکار حقیقی اعضا
- ۳- کپی شناسنامه و کارت ملی اعضا جدید
- ۴- واریز مبلغ ۲ ۵۰۰ ۰۰۰ ریال برای دفاتر تک نفره و ۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ریال برای دفاتر چند نفره از سامانه پاتمک به آدرس

**Patmak.mrud.ir**

- ۵- دو قطعه عکس جدید مسئول دفتر
- ۶- تسویه حساب دفتر مهندسی از سازمان
- ۷- مشارکتنامه جدید در صورت تغییرات در شرکاء دفتر (دفترخانه رسمی)
- ۸- تکمیل کلیه کاربرگها در صورت افزایش در نفرات دفتر و یا تعویض مسئول دفتر
- ۹- ارائه سند یا اجاره نامه معتبر دفتر مهندسی (سند یا اجاره نامه رسمی دفتر باید بنام یکی از اعضا باشد)
- ۱۰- ارائه خوداظهاری توسط مسئول دفتر (گواهی امضاء در دفترخانه)
- ۱۱- انصراف عضو خروجی از دفتر و موافقت مسئول دفتر (مهر و امضاء)

از سامانه تندیس به آدرس **tandis.azarnizam.ir** درخواست تعویض ارسال شود.

نام کاربری: شماره دفتر *d*

کلمه عبور: کد ملی مسئول دفتر

آدرس دقیق دفتر مهندسی:

شماره همراه همراه مسئول دفتر مهندسی:

شماره تلفن ثابت دفتر مهندسی:

مهر و امضاء مسئول دفتر: